



Este manual tem o objetivo de orientar o médico a criar a Procuração Eletrônica do Médico para o Simers.

A procuração Permite ao Simers o acesso restrito ao Portal e-CAC da Receita Federal, sem a necessidade de acesso à senha do Gov.br

Acessar site e-CAC no navegador e- [CAC - Centro Virtual de Atendimento \(fazenda.gov.br\)](https://cav.receita.fazenda.gov.br)

Logar no portal através da Senha GOV.BR ao lado direito da Tela



Para cadastrar um procurador, o contribuinte pode utilizar:

- a opção "Procuração Eletrônica", disponível no Portal e-CAC (o contribuinte e seu procurador precisam ter Conta GovBr com nível de confiabilidade Prata ou Ouro);
- a opção "Solicitação de Procuração para a Receita Federal", disponível fora do Portal e-CAC (apenas o procurador precisa ter Conta GovBr com nível de confiabilidade Prata ou Ouro).

Restrições de Acesso:

Visando maior estabilidade do sistema, foram adotadas medidas de controle de acesso ao e-CAC:

- durante o período das 8:00 às 18:00, serão permitidos acessos realizados por aplicações robotizadas que realizem volume de acesso considerados aceitável, ou seja, 500 requisições por segundo, da mesma origem;
- após as 18 horas, serão liberados os acessos robotizados de grande volume;
- acessos por humanos podem ser efetuados sem restrição de horário.

ACESSO GOVBR

O GovBR é um serviço online de identificação e autenticação digital do cidadão em único meio, para acesso aos diversos serviços públicos digitais.

Entrar com govbr



Saiba mais sobre GOV.BR

ATENÇÃO:

As informações contidas nos sistemas informatizados da Administração Pública estão protegidas por sigilo. Todo acesso é monitorado e controlado. Ao dar continuidade à navegação neste serviço o usuário declara-se ciente das responsabilidades penais, civis e administrativas descritas na Política de Privacidade e Uso.



LOCALIZAR SERVIÇO



Alterar perfil de acesso

Acesse a sua caixa postal

SERVIÇOS EM DESTAQUE

- Autorizar Compartilhamento de Dados
- Meu Imposto de Renda

SERVIÇOS MAIS ACESSADOS

- Assinar e Transmitir DCTFWeb
- Caixa Postal
- Consulta Pendências - Situação Fiscal
- Débitos Inscritos em Dívida Ativa da União
- Processos Digitais (e-Processo)

Autorizações de Acesso (Procurações)

Cadastros

Certidões e Situação Fiscal

Cobrança e Fiscalização

Declarações e Demonstrativos

Dívida Ativa da União

Legislação e Processo

Pagamentos e Parcelamentos

PRONAMPE

Regimes e Registros Especiais

Restituição e Compensação

Outros

Autorizações de Acesso (Procurações)

Autorização de Acesso (Procuração)

Minhas Autorizações de Acesso

Cadastre uma autorização de acesso (procuração) para que outra pessoa acesse os serviços digitais da Receita Federal por você. Por este serviço você também pode consultar e cancelar as autorizações (procurações) outorgadas.

Após o Login no Portal Ecac, na tela inicial, localize o botão Autorizações de Acesso (Procurações)





# Autenticação

Você tentou acessar um serviço que precisa de autenticação.  
Para continuar **entre com sua conta gov.br**.

[Entrar com GovBR](#)

[Autentique o acesso usando a conta Gov.br](#)

## Autorização para compartilhamento de Dados Pessoais

Serviço: Autorizador Único para Portais de Serviços

O serviço que você está acessando precisa utilizar os seguintes dados associados à sua conta gov.br:

- Identidade gov.br
- Nome e foto
- Endereço de e-mail
- Dados de vinculação de empresas do gov.br
- Confiabilidades de sua conta
- Conteúdo X509 (login por certificado digital)

O compartilhamento destes dados obedece às regras do [Aviso de Privacidade da conta gov.br](#).

Após o compartilhamento, o serviço que você está acessando passa a ser responsável pelo uso e tratamento dos seus dados. Leia o Aviso de Privacidade do serviço para entender como seus dados serão utilizados.

Ao clicar em **Autorizar**, você concorda com o compartilhamento dos dados listados e com o tratamento destas informações pelo serviço.

Você pode consultar e gerenciar suas autorizações a qualquer momento, acessando "Autorizações" na área de Privacidade.

Negar




Autorizar


## Minhas Autorizações de Acesso

[+ Nova Autorização](#)


Consulte nas abas abaixo as autorizações de acesso que você concedeu e recebeu de outras pessoas. Para conceder novas autorizações, pressione o botão **+ Nova Autorização**.

 Concedidas Recebidas 

<input type="checkbox"/>	Para Quem	CPF/CNPJ	Validade	Situação	Ações
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					

Exibir: 10 

1-5 de 5 itens

Página: 1  

Essa é a tela inicial de gerenciamento de todas as procurações suas a Pessoas Físicas e Pessoas Jurídicas, em todos os Status: Ativa, Cancelada, Expirada validade etc...

Clique em NOVA AUTORIZAÇÃO à direita



Pessoa

2

Serviços

3

Assinatura

## Quem

Informe o CPF ou CNPJ de quem receberá sua autorização de acesso e, em seguida, a data de validade da autorização.

Pessoa Autorizada

👤 92.990.498/0001-03

Nome

SINDICATO MEDICO DO RIO GRANDE DO SUL

Validade

06/01/2031



No máximo até 5 anos.

Informe o CNPJ do  
Simers:  
**92.990.498/0001-03**

Sobre a Validade da  
procuração, sugerimos  
informar o prazo máximo  
de **5 anos** conforme  
exemplo.

Cancelar

➡ Avançar

1

Pessoa

2

Serviços

3

Assinatura

## Serviços

A autorização tem os mesmos efeitos de uma procuração, mas somente para usar os serviços digitais escolhidos. Por meio destes serviços, a pessoa autorizada atua como seu representante legal, podendo fazer pedidos, assinar documentos, recorrer de decisões ou desistir de procedimentos por você.

Escolha na lista abaixo quais serviços poderão ser acessados em seu nome pela pessoa autorizada. Marcando "Todos os Serviços", a pessoa terá acesso a todos os serviços da lista e, também, aos que forem incluídos no futuro, enquanto durar a validade da autorização.

### Serviços Autorizados



Todos



Selecionar Serviços

No Campo Serviços, marque a opção TODOS e clique em avançar.

Cancelar

Voltar

Avançar



# Nova Autorização de Acesso



## Autorização de Acesso

Eu, [REDACTED], brasileiro(a), inscrito no CPF sob o número [REDACTED], residente em [REDACTED], município de PORTO ALEGRE, RS, CEP 90620-040, pelo presente instrumento autorizo SINDICATO MEDICO DO RIO GRANDE DO SUL, inscrita no CNPJ sob o número 92.990.498/0001-03, localizada em CEL CORTE REAL, 975 Bairro PETROPOLIS, município de PORTO ALEGRE, RS, CEP a acessar e utilizar os serviços digitais abaixo discriminados em meu nome.

Estou ciente de que esta autorização tem força de procuração e permite que a pessoa autorizada pratique todos os atos válidos em meu nome, como requerer, tomar ciência, assinar, recorrer e desistir, exclusivamente por meio dos serviços digitais abaixo relacionados.

Esta autorização tem validade a partir de sua aprovação até 06/01/2031.

### Serviços Autorizados

Todos os serviços existentes e os que vierem a permitir autorização de acesso, para todos os fins de representação legal, inclusive confissão de débitos, durante o período de validade da autorização.

PORTO ALEGRE, 6 de Janeiro de 2026.

Cancelar

Voltar

Assinar





Para validar a Procuração, é necessário interagir com o APP Gov.br no seu celular, (na tela inicial). **Gerar um código de acesso** e informar de volta na tela do e-CAC o código gerado.

